



# MUNICIPIUL BAI A MARE

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: das@baiamare.ro  
www.dasbm.ro

### PRINCIPALELE ATRIBUȚII – ASISTENT MEDICAL – CABINET ȘCOLAR

- participă, alături de medicul colectivității, la examinarea periodică a elevilor în cadrul examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate;
- efectuează, alături de medicul colectivității, de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului școlar) examenul dezvoltării fizice: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie ( tensiune arterială, frecvență cardiacă, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară), aprecierea acuității vizuale și auditive. Datele de somatometrie se interpretează pe baza standardelor naționale, cu consemnarea rezultatelor în fișe;
- înregistrează și supraveghează elevii cu afecțiuni cronice, aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele medicale ale elevilor rezultatele acestor examinări, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale;
- completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă și adevărurile medicale la elevii;
- participă, alături de medic, la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici;
- alături de medicul colectivității, acordă consultații privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate;
- controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate;
- alături de medicul colectivității, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI);
- efectuează, alături de medicul colectivității, triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie, depistează activ, prin examinări periodice anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate;
- asigură aprovizionarea cabinetului medical, sub supravegherea medicului colectivității, cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical;
- controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute;
- efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice;
- efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul Național de Imunizări;
- înregistrează în fișa de consultatie și în registrul de vaccinări imunizările care au fost efectuate;
- alături de medicul colectivității, efectuează triajul epidemiologic la toți elevii, după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul;